

In-house Training

Public Training

Business Outsource

Business Consultant

แบบฟอร์มการลงทะเบียนการสัมมนา

บริษัท.....Company (English).....  
 ประเภทธุรกิจ.....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13หลัก).....  
 ที่อยู่บริษัท : สำนักงานใหญ่ ..... สาขาที่ ..... ชื่ออาคาร / นิคมอุตสาหกรรม.....  
 ชั้นที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 E-mail (ฝ่ายบุคคล).....Website:http://www.....  
 รายชื่อผู้ประสานงาน.....หมายเลขติดต่อภายใน.....Email.....  
**รายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา**  
**หลักสูตร.....**  
**วันที่สัมมนา.....เดือน.....พ.ศ.....**  
 1.ชื่อ-สกุล.....Name (English).....  
 ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....Email.....  
 2.ชื่อ-สกุล.....Name (English).....  
 ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....Email.....  
 3.ชื่อ-สกุล.....Name (English).....  
 ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....Email.....  
 4.ชื่อ-สกุล.....Name (English).....  
 ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....Email.....

กรอกรายละเอียด Fax มาที่ 02 349 1789	ค่าลงทะเบียนต่อท่าน.....บาท
หรือ Email : training@stepplus.org	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%).....บาท
สอบถามได้ที่ 02 349 1788	หัก ณ ที่จ่าย (3 %).....บาท
	ราคารวมทั้งสิ้น.....บาท

**ทุกหลักสูตรสามารถจัดสัมมนาภายในองค์กรได้**

กรุณาชำระค่าสัมมนาโดยโอนเงินสัมมนาผ่านบัญชี  
 ในนาม “บริษัท ที่ปรึกษาและพัฒนาธุรกิจ จำกัด”  
 ธนาคารกสิกรไทย สาขาอ่อนนุช 39 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 746-2-39224-3  
 ที่อยู่ 1991/157 ถนนอ่อนนุช เขตสวนหลวง แขวงสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-0300-5638-2  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0-1055-43021-83-5  
 \*\*หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันมิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่าย  
 ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200% ช่วยให้ผู้เสียภาษีสั้นลง